

Rücksendung

Folgende Schritte sind für eine unkomplizierte Bearbeitung Ihrer Rücksendung erforderlich:

	Was	Wer
1.	Ausfüllen dieses Formulars, um die Rücksendung anzumelden	Kunde/Einsender
2.	Ausgefülltes Formular an RMA@dspace.de schicken	Kunde/Einsender
3.	Rücksendung erfassen. Rücksendeschein mit RMA-Nummer an den Kunden/Einsender schicken.	dSPACE
4.	Artikel verpacken und mit Rücksendeschein an dSPACE schicken. Achtung: Nur angemeldete Rücksendungen können bearbeitet werden.	Kunde/Einsender
5.	Rücksendung bearbeiten	dSPACE

Rücksendungs-/Reparaturbedingungen

- Nutzen Sie für die Anmeldung von Warenrücksendungen den Rücksendeschein. Den Rücksendeschein finden Sie unter: www.dspace.com/go/rma.
- Geben Sie den Rücksendungsgrund an, da eine Rücksendung sonst nicht bearbeitet werden kann.
- Legen Sie den Rücksendeschein bei und bringen Sie das Adressticket außen auf dem Paket an.
- Werden Artikel zur Reparatur eingesandt, prüfen wir, ob eine Reparatur möglich ist. Kann eine Reparatur nicht durchgeführt werden, berechnen wir für den Prüfungsaufwand eine Bearbeitungsgebühr. Ist eine Reparatur möglich, erhalten Sie ein Angebot über die voraussichtlichen Reparaturkosten.
Die Reparaturdurchführung erfolgt erst nach schriftlicher Beauftragung gemäß Angebot.

Anmeldung der Rücksendung

Name des Kunden

Kundennummer

dSPACE Support-Nr. (falls vorhanden)

Kontaktdaten Einsender

Name, Vorname

E-Mail

Firma

Telefon

Anschrift für Rücklieferung

Name, Vorname

Firma

Straße Nr.

PLZ Ort

Ansprechpartner

<https://www.dspace.com/go/supportrequest>

Bemerkungen

Abweichende Anschrift für Angebot

Name, Vorname

Firma

Straße Nr.

PLZ Ort

Rücksendung

	dSPACE Artikelnr.	Variante	Anzahl	Seriennr.	Fehlerbeschreibung	Ihre Projektnr. (falls vorhanden)	Ihre Bestellnr. (falls vorhanden)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							